



SMĚRNICE O ÚPLATĚ ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Přílohy: č. 1 Měsíční výše úplaty pro aktuální školní rok
 č. 2 Žádost o prominutí úplaty

Účinnost od: 1. 10. 2017

Schválila: Mgr. Petra Kobicová



Čl. 1.

Základní ustanovení

Tato směrnice je v souladu s § 35 a 123 zákona 561/2004 Sb. („školský zákon“) a s vyhláškou č. 14/2005 Sb. ve znění vyhlášky č. 43/2006 Sb. o předškolním vzdělávání.

Vzdělávání dětí v posledním ročníku mateřské školy (tj. dítě, které od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku dovrší 6 let věku) a dětí s odkladem povinné školní docházky se poskytuje bezúplatně.

Pro zařazení do evidence pro výběr úplaty za předškolní vzdělávání je řádné přijetí dítěte do mateřské školy na základě rozhodnutí ředitelky školy.

Měsíční výši úplaty stanoví ředitelka CMŠ vždy na období od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku. Výše částek na příslušný školní rok jsou uvedeny v příloze, která je nedílnou součástí této směrnice a bude zveřejněna nejdéle do 30. června předcházejícího školního roku.

Čl. 2

Způsob úhrady a účtování úplaty za předškolní vzdělávání

Zákonný zástupce je seznámen před nástupem dítěte do mateřské školy o možných způsobech úhrady za předškolní vzdělávání.

Plátcí úplaty jsou rodiče nebo jiní zákonní zástupci dítěte, které navštěvuje mateřskou školu.

Úplatu za předškolní vzdělávání se doporučuje plátcí provádět bezhotovostním platebním stykem na č. ú: **0621198339/0800** u ČS a.s. Pacov.

Úplata za kalendářní měsíc je splatná **do 20. dne** daného kalendářního měsíce společně s vyúčtováním stravného. Do tohoto dne rodiče předkládají žádosti o osvobození, oznámení o přiznání dávek a přehledy o vyplacených dávkách, pozdější podání bude zohledněno až v dalším měsíci. Úplata za školné je měsíčně zúčtována a případný přeplatek se vrací zpět zákonnému zástupci dítěte nejpozději do posledního dne následujícího měsíce.



Čl. 3

Osvobození a prominutí úplaty za předškolní vzdělávání

Osvobozen od úplaty bude:

- Zákonný zástupce dítěte pečující alespoň o 1 nezaopatřené dítě, které je dlouhodobě nemocné, dlouhodobě zdravotně postižené nebo dlouhodobě těžce zdravotně postižené.
- Fyzická osoba, která osobně pečuje o dítě a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče.
- Pobírá dávky státní sociální podpory.

Pro rozhodnutí o osvobození od úplaty předloží zákonný zástupce dítěte ředitelce školy:

- oznámení o přiznání dávky státní sociální podpory,
- vyplněnou žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání,
- potvrzení o svěřeni dítěte do pěstounské péče.

Jakoukoli změnu zákonný zástupce dítěte nahlásí vedení školy neprodleně.

Čl. 4

Snížení úplaty za předškolní vzdělávání

Výše úplaty se snižuje na 3/4 za každý kalendářní měsíc, pokud je dítě ze závažných důvodů nepřítomno v mateřské škole celý kalendářní měsíc, a tato nepřítomnost je zákonným zástupcem řádně omluvena.

Výjimečně může ředitelka snížit úplatu v individuálním případě z vážných ostatních důvodů, a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

Čl. 5

Úplata v době omezení nebo přerušení provozu

Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 příslušné vyhlášky po dobu delší než 5 vyučovacích dnů stanoví ředitelka školy výši úplaty,



která nepřesáhne poměrnou část stanovené výše úplaty podle odstavců 1 a 2 odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu a zveřejní ji nejpozději 2 měsíce před omezením nebo přerušením provozu, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí o omezení nebo přerušení provozu mateřské školy.

Za dítě odhlášené na celý kalendářní měsíc červenec nebo srpen se úplata sníží na nulu.

Zaplacená částka za předškolní vzdělávání přihlášených dětí v době omezení provozu v měsících červenci a srpnu se nevrací.

Ustanovení o osvobození/prominutí úplaty za předškolní vzdělávání platí i v době omezení provozu.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

Na úhradu školného má škola zřízen účet 0621198339/0800 u ČS a.s. Pacov.

Pověřená pracovnice provede kontrolu plateb uhrazených v hotovosti i na účet a při jakékoli nesrovnalosti ihned informuje ředitelku školy. Ta dohodne se zákonným zástupcem, jehož platba nebyla v daném termínu provedena, náhradní termín splatnosti dlužné částky. Pokud zákonný zástupce opakovaně porušuje uvedená ustanovení, bude jeho dítěti po písemném upozornění ukončena docházka do mateřské školy (§35 zákona č. 561/2005Sb.)

Toto úplné znění směrnice nabývá účinnosti dne 1. října 2017.

V Pacově dne 11. září 2017

.....

Mgr. Petra Kobicová

ředitelka školy



Příloha č. 1

**ke SMĚRNICI O ÚPLATĚ ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ
pro školní rok 2018/19**

- | | |
|--|--------|
| • děti s celodenní docházkou | 300 Kč |
| • děti s polodenní docházkou | 200 Kč |
| • dítě, které nepřijde ani jeden den v měsíci (udržovací poplatek) | 200 Kč |



Příloha č. 2:

ŽÁDOST O PROMINUTÍ ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

za měsíc/rok.....

JMÉNO A PŘÍJMENÍ DÍTĚTE	
Důvod: (zaškrtnout)	<ul style="list-style-type: none">• Zákonný zástupce pečuje o dítě alespoň o 1 nezaopatřené dítě, které je dlouhodobě nemocné, dlouhodobě zdravotně postižené nebo dlouhodobě těžce zdravotně postižené.• Fyzická osoba, která osobně pečuje o dítě a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče.• Pobírám dávky státní sociální podpory.

K žádosti přikládám:

- oznámení o přiznání dávky státní sociální podpory
- potvrzení o svěřením dítěte do pěstounské péče

V Pacově:.....

Podpis zákonného zástupce